

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Regolamento (CE) 1698/2005

Asse IV – Misura 421



GRUPPO DI AZIONE LOCALE

“VALLE DELLA CUPA Nord Salento” SRL

C.F. e P.IVA 03221220753 VIA SURBO N°34

73019 TREPUIZZI (LE) Numero R.E.A 210634

info@valledellacupa.it, valledellacupa@pec.it

Tel. 0832/753083 Fax 0832/753083 - www.valledellacupa.it

Progetto di cooperazione interterritoriale

“TUR PUGLIA”



“TUR.Puglia, Promuovere il Sistema Turistico Locale sostenibile pugliese” – Misura 421 - Azioni 2.2 e 2.3, Azione 2.4

Codice progetto: I-L-IT 010-023-007



GAL VALLE DELLA CUPA NORD SALENTO S.R.L.
Via Surbo, 34 Z.I. - Trepuzzi 73019
TEL/FAX 0832 753083
www.valledellacupa.it
info@valledellacupa.it - valledellacupa@pec.it
C. F. e P.IVA 03221220753

“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali”

Prot. 1171 del 27 novembre 2014

Oggetto: – Progetto di cooperazione interterritoriale “TUR.Puglia, Promuovere il Sistema Turistico Locale sostenibile pugliese” – Misura 421 - Azioni 2.2 e 2.3, Azione 2.4

CIG 6022111335

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 – Misura 413 “Strategie di Sviluppo Locale” dell’Asse IV – “Attuazione dell’impostazione LEADER”, ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1217 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL Valle della Cupa Nord Salento srl (di seguito GAL);
- il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;

CONSIDERATO CHE

- l’Autorità di Gestione con determinazione n. 237, codice cifra 01/DIR/2013/00237, del 20 Giugno 2013, ha approvato il Fascicolo del Progetto Locale “Promuovere il Sistema Turistico Locale Sostenibile Pugliese” del GAL Valle della Cupa;
- nell’ambito dell’azione comune 2.1 “Definizione e condivisione della metodologia di analisi e dei requisiti di base per la progettazione di sistemi turistici locali sostenibili”, del progetto di cooperazione interterritoriale TUR Puglia, sono state redatte le linee guida a cui attenersi per la “Progettazione di sistemi turistici locali (STL) sostenibili. Metodologia di analisi e dei requisiti di base”;
- che il Gal Valle della Cupa, con l’obiettivo di costruire un sistema turistico locale sostenibile, ha previsto lo svolgimento delle seguenti azioni locali:
 - azioni 2.2 e 2.3 “Analisi della domanda di turismo rurale e dell’offerta del sistema turistico locale del GAL Valle della Cupa”,
 - azione 2.4 “Creazione dei sistemi turistici locali sostenibili”,
- il Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 15/11/2014 ha approvato la pubblicazione del presente avviso;
- il provvedimento è conforme, in quanto ne recepisce il contenuto normativo, alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione – Assi III e IV* del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia,
- i tecnici del GAL hanno provveduto alla stesura del presente avviso relativo alle attività in oggetto

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente avviso pubblico,

si invitano i soggetti interessati a rimettere, la propria migliore offerta per lo svolgimento delle sotto elencate attività:

- **Azioni locali 2.2 e 2.3 Analisi della domanda e dell'offerta del sistema turistico locale Gal Valle della Cupa.** Per tali attività sono previsti complessivamente **7.000,00 Euro IVA compresa.**
- **Azione locale 2.4 Creazione dei sistemi turistici locali sostenibili.** Per tale le attività sono previsti complessivamente **6.000,00 Euro IVA compresa.**

Importo complessivo a base di gara Euro 13.000,00, IVA compresa.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso esclusivamente soggetti che abbiano maturato un'esperienza documentata nella pianificazione commerciale e turistica di almeno 5 anni. La mancata dimostrazione di tale requisito è motivo di non ammissibilità della domanda di partecipazione all'avviso.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

L'OFFERTA dovrà essere fatta obbligatoriamente per tutte le azioni suddette e dovrà prevedere la documentazione richiesta, redatta su carta libera e dovrà, a pena di esclusione dalla gara, pervenire ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo posta, esclusivamente mediante raccomandata A.R. o consegnata a mano entro le **ore 12,00 del 11 Dicembre 2014**, in busta CHIUSA recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Ente, la dicitura "CONTIENE PROPOSTA per **Progetto di cooperazione interterritoriale "TUR.Puglia, Promuovere il Sistema Turistico Locale sostenibile pugliese" – Misura 421 - Azioni 2.2, 2.3 e 2.4 CIG 6022111335** " al seguente indirizzo: G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." – Via Surbo, 34, Zona Industriale, 73019 Trepuzzi (Le).

Le domande si intendono prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo A.R. entro il termine stabilito per la presentazione, solo se recapitate entro i termini indicati nel capoverso precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsivoglia motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Le domande presentate fuori termine saranno considerate irricevibili. La scelta dell'offerta sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questo GAL in base ai risultati della gara stessa.

- CONTENUTI PLICO

Ogni plico dovrà contenere TRE buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate da "Documentazione amministrativa" "Documentazione tecnica" e "Offerta economica", oltre alla ripetizione del nome dell'Ente partecipante e delle Azioni:

- **Busta 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Proposta progettuale Misura 421 - Azioni 2.2 e 2.3, Azione 2.4 "**
- **Busta 2: "DOCUMENTAZIONE TECNICA" Proposta progettuale Misura 421 - Azioni 2.2 e 2.3, Azione 2.4 "**
- **Busta 3: "OFFERTA ECONOMICA" Proposta progettuale Misura 421 - Azioni 2.2 e 2.3, Azione 2.4 "**

Busta 1 - Documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa dovrà essere prodotta in unica copia

La busta dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- a) Domanda di partecipazione da parte del legale rappresentante (allegato A);
- b) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente per l'autenticità della firma, ai sensi degli artt.21 e 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) certificato della CCIAA di data non anteriore a sei mesi da cui risulti la specifica attività inerente la fornitura da effettuarsi.
- d) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio che attesti altresì che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna (allegato B);
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti che nei confronti del titolare della ditta o, in caso di società, nei confronti titolari di cariche e qualifiche non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; e che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (allegato C);
- f) Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D. L. 185/08, convertito in Legge dall'art.16 bis della Legge n.2/09 ovvero modulo predisposto ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000, da presentarsi in luogo della certificazione rilasciata dall'INPS, dall'INAIL attestante la regolarità contributiva (allegato D);
- g) **Copia dell'ALLEGATO E "LINEE GUIDA E CONTENUTI TECNICI MINIMI"** timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante;
- h) Curriculum Azienda da cui emerga l'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito della pianificazione commerciale e TURISTICA. **E' necessario allegare documentazione comprovante l'attività svolta (contratti, fatture, ecc.) ai fini dell'ammissibilità della proposta del soggetto proponente;**
- i) Elenco dei dipendenti con esperti coinvolti nella realizzazione delle singole attività programmate;
- j) Curriculum vitae et studiorum formato europeo di tutti i professionisti e dipendenti coinvolti nella realizzazione delle attività;

Il GAL si riserva di richiedere ogni eventuale e ulteriore documentazione che sarà ritenuta necessaria per la valutazione. E' facoltà del GAL richiedere al soggetto risultante affidatario evidenza oggettiva di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Busta 2) Offerta tecnica.

La busta deve contenere:

- Piano dettagliato delle attività con ipotesi crono-programma;
- Servizi aggiuntivi previsti.

Busta 3) Offerta economica.

La busta deve contenere *a pena di esclusione, una dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, **riportante il ribasso percentuale unico e valido per tutte le azioni**, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo globale del servizio a base d'asta.*

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto importo globale a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il G.A.L.. Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte. Si precisa che l'offerta economica è comprensiva di tutti i costi diretti

ed indiretti per la realizzazione.

Le attività dovranno essere concluse entro il **31.01.2015** salvo proroga.

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante Procedura aperta – Pubblico Incanto ai sensi dell'art. 6 – commi 1 e 2 – lett. a del D.Lgs. 17 marzo n° 157.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 157/99.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta ai concorrenti per la compilazione di studi, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

Gli studi, le relazioni e quant'altro connessi alla predisposizione della domanda per partecipare alla gara non sono finanziabili e pertanto non rendicontabili.

Per l'aggiudicazione dei servizi verrà nominata apposita Commissione da parte del CdA del GAL. La Commissione esaminerà i Progetti presentati, previa disamina dei documenti di partecipazione, e darà parere sull'offerta considerata più congrua sulla base degli elementi tecnici ed economici rappresentati dai concorrenti in ognuno dei piani di servizio esaminati, ciò anche con espressa considerazione delle garanzie, del rapporto costi-benefici in capo al GAL Valle della Cupa srl che scaturirà da ogni piano di servizio esaminato.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta a porte chiuse, la Commissione procederà all'esame ed alle valutazioni dei diversi progetti tecnici, meglio esplicitati al punto successivo, presentati per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

Per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno considerati:

- a) La proposta progettuale per un punteggio max di 70 punti;
- b) Il prezzo offerto per un punteggio max di 30 punti.

Con riferimento alla proposta progettuale, gli elementi con i relativi valori ponderali da assegnare alle attività sono i seguenti:

1. Esperienza dell'organizzazione e del gruppo di lavoro nell'attività oggetto della fornitura max 20 punti.
2. Completezza della proposta progettuale attività max 50 punti. I criteri da valutare per l'assegnazione del predetto punteggio (che dovranno anche rappresentare i titoli di specifici paragrafi inseriti nella proposta progettuale) sono i seguenti:
 1. Animazione territoriale – progetto esecutivo e metodologico - fino ad un massimo di punti 15;
 2. Grado di coinvolgimento degli operatori – metodologia di approccio e piano di intervento - fino ad un massimo di punti 15;
 3. Realizzazione indagine di mercato – metodologia di dettaglio - fino ad un massimo di punti 15;
 4. Servizi aggiuntivi fino ad un massimo di punti 5;

Non verranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nell'attribuzione dei 70 punti per gli aspetti qualitativi dell'offerta, avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 30.

La Commissione giudicatrice esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi relativi al punto a) passerà all'esame del punto b) proposta economica del servizio, che fino a quel momento, dovrà restare chiusa e sigillata e con indicazioni ignote alla Commissione.

Ai fini della determinazione del coefficiente del prezzo offerto la commissione giudicatrice utilizza la formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

X = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

C = punteggio massimo previsto (30)

P_i = Prezzo più basso

P_o = Prezzo offerto ammesso

Sarà applicata la procedura prevista dall'art. 25 del D.Lgs. 157/95 per quanto concerne le "offerte anormalmente basse".

La pubblicazione degli atti della procedura non vincola in alcun modo il GAL il quale si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dare seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla, ovvero di prolungarne i termini.

Il GAL ricorrendone i presupposti ha facoltà di aggiudicare il presente avviso anche in caso di presentazione di una sola offerta così come si riserva di non procedere ad aggiudicazione alcuna. In caso di decadenza, esclusione o rinuncia del primo classificato, il GAL si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al secondo classificato e così di seguito, sempre ricorrendone i presupposti.

Il GAL si riserva, in caso di necessità, di dare avvio allo svolgimento del servizio anche in pendenza del tempo necessario per la stipula del contratto.

Alla firma del contratto dovrà essere consegnato il D.U.R.C. in luogo della eventuale dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda iniziale, pena esclusione del soggetto aggiudicatario.

ART. 4 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'AIUTO

Il Gal procederà all'erogazione del finanziamento a conclusione delle attività programmate e a seguito di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate.

Le erogazioni sono sempre e comunque subordinate alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie messe a disposizione della Regione Puglia.

È consentito all'aggiudicatario di richiedere un acconto per attività svolta fino al 50% dell'importo della servizio/fornitura, ed a seguito di formale richiesta, corredata da apposita polizza fideiussoria pari al 110% dell'importo richiesto conforme al formato che sarà messo a disposizione del GAL.

La richiesta di acconto del finanziamento dovrà essere accompagnata da:

- Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D. L. 185/08, convertito in Legge dall'art.16 bis della Legge n.2/09. ovvero nelle more dell'acquisizione del documento l'autocertificazione redatta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, attestante la regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali e sociali nei confronti del personale dipendente;
- Relazione su attività svolta con evidenze documentali della esecuzione della stessa;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia pari al 110% dell'importo richiesto, rilasciata da:

- Banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- Società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- Società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministero dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca d'Italia <http://uif.bancaitalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio-Albi e Elenchi-Intermediari-Finanziari (scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze).

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della GAL, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La garanzia avrà efficacia fino a svincolo da parte del GAL, che sarà effettuato solamente dopo la verifica e l'approvazione della rendicontazione finale risultante da verbale della Regione Puglia.

L'erogazione delle somme sarà subordinato all'accreditamento da parte della Regione Puglia delle corrispondenti somme al GAL Valle della Cupa S.r.l..

ART. 5 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti al G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale del G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) alla Regione Puglia e ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

All'indirizzo di posta elettronica info@valledellacupa.it possono essere richieste eventuali informazioni circa le modalità di predisposizione dell'offerta.

Il Presidente del C.d'A.
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino

ALLEGATO E – LINEE GUIDA E CONTENUTI TECNICI MINIMI

Premesso che per la realizzazione delle attività previste si deve fare riferimento al documento **“Metodologia di analisi e dei requisiti di base”**, redatte nell’ambito dell’azione comune 2.1 **“Definizione e condivisione della metodologia di analisi e dei requisiti di base per la progettazione di sistemi turistici locali sostenibili”** del progetto di cooperazione interterritoriale TUR Puglia, disponibile presso la sede del Gal e **obbligatoriamente consultabile ai fini della partecipazione al presente avviso**, di seguito si elencano sinteticamente le finalità, i contenuti minimi ed alcuni indicatori riferiti alle azioni da sviluppare.

2.2 Analisi dell’offerta del sistema turistico locale del Gal Valle della Cupa

Premesso che, nell’ambito delle azioni locali 2.2 e 2.3, sono stati somministrati preliminarmente dallo staff interno del GAL Valle della Cupa, n. 20 questionari esplorativi agli operatori turistici locali e n. 100 questionari esplorativi ai turisti delle strutture ricettive del territorio che si rendono disponibili per la consultazione presso la sede del GAL, si elencano finalità e contenuti minimi progettuali.

Finalità

1. definire in maniera puntuale un quadro delle caratteristiche e delle potenzialità delle 12 Terre del gal Valle della Cupa considerato e che supporteranno la costruzione in fase attuativa, dei sistemi turistici locali sostenibili.
2. verificare la possibilità di integrazione dei servizi ed elementi della cultura rurale che si rifanno ad altri settori dell’economia oltre l’agricoltura, quali l’artigianato, la fruizione dei beni culturali e relativi servizi, la fruizione delle aree protette, l’uso e la valorizzazione del territorio attraverso prodotti agroalimentari tipici e di qualità.

Il fine ultimo di questa fase di analisi è la verifica delle potenzialità del territorio ovvero di poter costruire una rete di eccellenze e servizi per la valorizzazione e la gestione integrata delle risorse delle comunità locali.

Nell’analisi del territorio (ovvero dell’offerta) fra gli indicatori individuabili si terrà conto di elementi quali:

1. Fattori di attrazione turistica

- Analisi e mappatura delle risorse e degli elementi di attrattività del territorio: caratteristiche antropologiche, storiche, culturali e naturali
- Offerta di produzioni agroalimentari e artigianali tipiche

2. Mobilità

- Facilità di accesso al territorio (buoni collegamenti con strade ed aeroporti nazionali, buoni collegamenti aerei con i paesi di origine della domanda)
- Possibilità di visita del territorio con mezzi di mobilità lenta (bici, percorsi a piedi, bus elettrici, treno, ecc.)

3. Accoglienza

- Servizi di informazione turistica, segnaletica, materiale informativo
- Presenza di istituzioni locali disponibili al coinvolgimento nello sviluppo del sistema turistico locale sostenibile
- Individuazione di strutture associative per l'allargamento del partenariato

4. Ricettività e servizi complementari

- Completezza del sistema ricettivo e ristorativo, tipologie di ricettività e legame al territorio ed ai suoi prodotti

5. Qualità ambientale e sociale

- Gestione ambientale dei rifiuti, risparmio energetico, cura del verde urbano e del paesaggio.
- Disponibilità di servizi e strutture dedicate all'accoglienza di persone diversamente abili.

Una particolare attenzione sarà rivolta ai prodotti agroalimentari tradizionali e dell'artigianato che da soli possono assorbire quote rilevanti della spesa turistica totale e che concorrono in maniera considerevole alla caratterizzazione territoriale e alla valorizzazione delle specificità rurali.

L'output finale consisterà nella realizzazione di uno studio/analisi dell'offerta per la realizzazione di un sistema turistico locale sostenibile per il Gal Valle della Cupa.

2.3 Analisi della domanda di turismo rurale

Per una corretta analisi che sia finalizzata ad ottenere un quadro completo del territorio, risulterà importante studiare, tramite l'individuazione di ulteriori indicatori, anche l'attuale mercato del turismo rurale nella specifica area GAL, considerando sia le presenze a livello nazionale che internazionale, ovvero l'analisi della domanda.

Alcuni fra gli indicatori che verranno considerati:

- Profilo delle caratteristiche della domanda: analisi dei flussi turistici, stagionalità, target, mercati di riferimento
- Profilo del turista che visita il territorio
- Valutazione dei competitors e best practices
- Analisi dei mercati di riferimento potenziali e loro caratteristiche
- Valutazione strategica sulle possibili partnership con associazioni e tour operator specializzati nel settore

L'output finale consiste nella realizzazione di uno studio della domanda di turismo rurale per il GAL Valle della Cupa con indicazioni operative per il miglioramento dell'offerta dei Sistemi Turistici Locali Sostenibili Pugliesi.

Azione locale 2.4 – “Creazione dei sistemi turistici locali sostenibili (STL)” – laboratori con operatori turistici locali

Con questa attività si delineeranno le caratteristiche principali di costituzione del sistema turistico locale del GAL Valle della Cupa che rappresenta l’output finale dell’azione.

Lo scopo è quello di disegnare il STLS, individuando ogni singola eccellenza e il suo richiamo alla identità comune del territorio della Valle della Cupa.

Tale fase comprende anche il confronto locale, con la relativa realizzazione di incontri con la comunità locale al fine di condividerne le specificità, i requisiti, le caratteristiche organizzative, le potenzialità e i limiti da superare in un processo di miglioramento continuo. Il confronto finale ratificherà la costituzione del STLS.

Ovviamente, il STLS sarà soggetto a continue modifiche ed integrazioni sulla base di nuovi input che emergeranno dallo sviluppo del progetto, dal confronto ed integrazione con gli altri STL e da quanto emergerà dalla definizione della strategia della rete di STL (azione 2.5).

Pertanto, la creazione dell’STL dovrà essere considerata come una attività in continua evoluzione, perfettibile e migliorabile.

L’output finale di questa azione è la costituzione documentata del STL Sostenibile del Gal Valle della Cupa: un piano di STL con indicazione di tutte le eccellenze territoriale, gli operatori; un **agreement firmato da tutti gli operatori** che condividono alcuni principi comuni.

L’organizzazione aggiudicataria, al fine di raggiungere il risultato finale e fatto salvo quanto previsto dal documento **“Metodologia di analisi e dei requisiti di base”, redatte nell’ambito dell’azione comune 2.1 “Definizione e condivisione della metodologia di analisi e dei requisiti di base per la progettazione di sistemi turistici locali sostenibili”** del progetto di cooperazione interterritoriale TUR Puglia, di seguito dovrà, in coordinamento con lo staff tecnico di cooperazione del Gal, occuparsi di tutte le attività sotto specificate e ad esse collegate (compresa l’organizzazione logistica e l’attività di comunicazione).

1. COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI LOCALI

In sintesi si fa un elenco dei potenziali attori locali da coinvolgere:

- ☐ strutture ricettive extralberghiere (a partire da quelle finanziate dai Gal tramite le Azioni 311.1 e 313.5);
- ☐ tour operator e agenzie di viaggi che fanno attività di incoming sul territorio pugliese (a partire da quelle finanziate dai Gal tramite l’Azione 313.4);
- ☐ attività di ristorazione: locande, ristoranti, wine bar ecc;
- ☐ aziende agroalimentari tipiche;
- ☐ servizi di accoglienza al turista: associazioni, uffici escursionistici, società di servizi al turista;

Questa attività si svolgerà in concertazione con il GAL Valle della Cupa, che fornirà gli elenchi degli operatori locali finanziati dal GAL. Tale attività dovrà essere quindi estesa, a cura dell’azienda aggiudicataria, a tutti gli altri operatori dell’area del Gal Valle della Cupa appartenenti alle suddette categorie e non presenti negli elenchi forniti.

2. RACCOLTA DI PREADESIONI TRA GLI ATTORI LOCALI

Una volta coinvolti gli operatori del territorio che rappresentano un'eccellenza nel panorama locale, si inviteranno questi ultimi a compilare una scheda di preadesione che sarà concordata con lo staff tecnico del Gal.

3. ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE PARTECIPATA

Si dovranno organizzare almeno 3 incontri in cui parteciperanno i soggetti che hanno pre-aderito al sistema ed i nuovi aderenti al sistema, compresi anche coloro che non sono stati inseriti nell'attività di preliminare di coinvolgimento. All'interno di tali incontri sarà svolta attività di informazione sui requisiti minimi specifici, comuni e migliorativi degli operatori aderenti al Sistema, nonché attività di brainstorming sull'STL sostenibile del Gal Valle della Cupa. In tali sedi si raccoglieranno le adesioni definitive degli operatori presenti che potranno così confermare la volontà a partecipare alla costituzione della rete.

4. FIRMA DEL DOCUMENTO FINALE

Si dovrà organizzare un incontro finale in cui verrà presentato pubblicamente il sistema Turistico Locale sostenibile del GAL e gli operatori che hanno aderito alla rete. Gli operatori firmeranno in questa sede un **protocollo d'intesa**, al fine di dare formalmente avvio alla costituzione di una rete di imprese per un'accoglienza turistica sostenibile nel territorio del Gal Valle della Cupa.

5. NOTE

Sono a carico dell'organizzazione aggiudicataria tutti i costi diretti ed indiretti collegati allo svolgimento delle suddette attività (es. spostamenti, personale, manifesti e spazi pubblicitari, affitto sede, attrezzature, service,... etc).

Firma del legale rappresentante

Il sottoscritto, _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ dichiara di aver preso visione del documento "**Metodologia di analisi e dei requisiti di base**", redatte nell'ambito dell'azione comune 2.1 "**Definizione e condivisione della metodologia di analisi e dei requisiti di base per la progettazione di sistemi turistici locali sostenibili**" del progetto di cooperazione interterritoriale TUR Puglia.

Firma del legale rappresentante
